

П Р И К А З

29.12.2023

№ 127

Об утверждении плана мероприятий
по профилактике и противодействию
коррупции

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении «Социальный дом ветеранов» (далее – МКУ «Социальный дом ветеранов», учреждение), устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере социальной защиты и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МКУ «Социальный дом ветеранов» на 2024-2025 годы с 01.01.2024. (приложение).
2. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Мананова



Утверждаю
Директор МКУ
«Социальный дом ветеранов»
И. В. Мананова
29.12.2023

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МКУ «Социальный дом ветеранов» на 2024-2025 годы.

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции:	Юрисконсульт	2024-2025 г.
1.1	Организовать и провести разъяснительную работу с работниками по соблюдению антикоррупционного законодательства	Юрисконсульт	
2	Предоставление сведений о доходах, имуществе в Комитет социальной политики города Челябинска	Директор	
3.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах, на сайте учреждения, в том числе разъяснений населению о порядке предоставления государственных услуг	Юрисконсульт, Электроник	
4	Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг учреждением, анкетирование граждан	Заместитель директора	
5	Организация учета и проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах граждан	Заместитель директора	
6	Повышение уровня профессиональной подготовки и обучение работников учреждения, проведение технической учебы	Заместитель директора, Инспектор по кадрам	
7	Организация работы по проведению открытых аукционов в электронной форме в учреждении	Заместитель директора, руководитель	

		контрактной службы	
8	Обеспечение контроля осуществления закупок в соответствии с планом-графиком и планом закупок	Главный бухгалтер	
9	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Заместитель директора, Инспектор по кадрам	